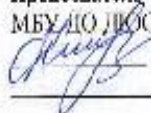


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управления совета
МБУ ДО ДЮСШ
 А.Ш. Нурмаганова
20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
городского округа г. Нефтекамск РБ
Д.Р. Камбалиров
20__ г.
Приказ № 278 от 30.08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных платных услугах МБУ ДО ДЮСШ

Рассмотрено и принято
на собрании педагогического коллектива
протокол № 01 от «26» 08 2024 г.

Нефтекамск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-I (в редакции ФЗ от 09.01.1996 №2-ФЗ, от 17.12.1999 №212-ФЗ)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Нефтекамск Республики Башкортостан
- Устав МБУ ДО ДЮСШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных в том числе и образовательных услуг в МБУ ДО ДЮСШ. (далее – Учреждение);

1.3. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
- Уставом образовательного учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;

1.4. Положение регламентирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в Учреждении.

1.5. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на освоении договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги обучающемуся;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор)
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.6. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования;
- улучшения качества образовательной деятельности в Учреждении;
- создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия Заказчика.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяются Учреждением.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.14. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы ОАО «Сбербанк России» и другие банки.

2. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

2.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг:

Образовательно-развивающие:

Учебно-тренировочные занятия по видам спорта:

- Фитнес-аэробика;
- Греко-римская борьба;
- Настольный теннис;
- Спортивное ориентирование;
- Шахматы;
- Кикбоксинг;
- Волейбол;
- Баскетбол;

Досуговые:

- конкурсno-игровые программы, соревнования;
- организация и проведение досуговых мероприятий для детей и молодежи, их родителей (законных представителей).

2.2. Платные образовательные и прочие услуги оказываются учреждением по мере их востребованности, наличия в учреждении материально-технической базы, соответствующего педагогического персонала, наличия уровня рентабельности.

2.3. Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги оказываются на базе Учреждения, где создаются условия для оказания дополнительных услуг, обеспечивается кадровый состав из числа педагогов, сотрудников Учреждения.

3.2. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг Заказчику в соответствии с настоящим Положением осуществляет Руководитель Учреждения.

3.3. Для организации платных услуг Исполнитель устанавливает следующий порядок:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- - подбор кадрового состава;
- определение условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- подготовка необходимого программно-методического и технического обеспечения;
- издание Приказа об организации платных услуг;
- утверждение сметы затрат на платные услуги, установление цен на платные услуги, определение формы, системы и размера оплаты труда педагогических работников;
- назначение ответственного за организацию платных услуг;
- оформление дополнительного трудового договора с работниками ОУ, занятыми предоставлением платных услуг;
- заключение договоров на оказание платных услуг с потребителем;

3.4. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте, в сети «Интернет» и содержит следующие сведения:

- Учреждение – наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке)

3.5. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Договор заключается в двухстороннем порядке на определенный срок, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждого из сторон находится один экземпляр настоящего договора. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.7. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, график работы);
- кадровый состав, осуществляющий платные услуги и его функциональные обязанности;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- состав обучающихся по платным программам;

3.8. Руководитель ОУ утверждает следующие документы по введению платных услуг:

- положение о порядке предоставления платных услуг МБУ ДО ДЮСШ;
- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;

3.9. Наполняемость групп определяется в соответствии с потребностью потребителя, но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе.

3.10. Максимальный объем нагрузки на занятиях 45 минут в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

3.11. Отчисление обучающихся из группы производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при невыполнении условий договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг определяется методикой расчета. Учреждение оставляет за собой право регулирования суммы оплаты за дополнительные образовательные платные услуги.

4.2. Дети, участников СВО, осваивающие ДООП МБУ ДО ДЮСШ на платной основе) имеют право на бесплатное обучение (при предоставлении подтверждающих документов)

4.3. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.4. Оплата за услуги производится ежемесячно вперед до 10 числа каждого месяца.

4.5. За услуги, оказываемые однократно, производится оплата непосредственно перед получением услуги.

4.6. Оплата производится на счет МБУ ДО ДЮСШ через отделение Сбербанка РФ или другой банк

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Оплата за платные услуги производится безналичным порядком через отделение Сбербанка РФ, другой банк (наименование банка прописывается в квитанции для оплаты платной услуги). Средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

5.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим должностным лицам Учреждения запрещается.

5.3.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение, являются его собственностью и расходуются Учреждением самостоятельно на его развитие в соответствии со сметой расходов:

- оплата труда работников образовательного учреждения не более 50 % (с учетом налогообложения);
- не более 10 % за руководство деятельностью по организации платных образовательных услуг;
- премирование сотрудников задействованных в оказании платных услуг;

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда, оплаты налогов расходуются следующим образом:

- развитие материально-технической базы Учреждения (в том числе ремонтные работы в Учреждении), оснащение спортивным инвентарем, организацию и проведение массовых мероприятий, организацию выездов на соревнования, фестивали и конкурсы.

5.4. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в расчете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

5.5. Заработная плата работникам Учреждения, привлекаемых для реализации платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных дополнительными соглашениями к трудовому договору в процентном соотношении из средств, фактически полученных от платных услуг.

5.6. Заработная плата за выполнение платных услуг начисляется ежемесячно за фактически отработанное время/выполненную работу, услугу в период дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.7. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

5.8. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

5.9. Размер и форма доплаты Руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных услуг включается в состав затрат.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Договор на предоставление платной услуги может быть расторгнут по соглашению двух сторон, по истечению срока договора, по заявлению одной из сторон

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

7.1. Учреждение заключает договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг. Учреждение не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика (Потребителя).

7.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в срок, указанные в договоре.

7.4. Договор на предоставление платной услуги может быть расторгнут по соглашению двух сторон, по истечению срока договора, по заявлению одной из сторон.

7.5. Ответственность за оказание платных, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его Руководителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

8.1. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, городского округа город Нефтекамск, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг в Учреждении возлагается на организатора платных услуг по приказу Руководителя.

8.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8.4. Данное Положение действует до принятия нового.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
_____ Д. Р. Кильдияров
Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании средств, полученных от оказания платных
дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная
школа городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на собрании педагогического коллектива
протокол № ____ от «____» _____ 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее Учреждение) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящее положение разработано в целях эффективного использования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Бухгалтерский учет операций, связанных с расходованием внебюджетных средств осуществляется Централизованной бухгалтерией МКУ УО.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.2. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя услуги. В случае предоставления получателю ряда платных образовательных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу платных образовательных услуг, осуществляемых в Учреждении. Администрация обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги со сметой на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается директором и согласовывается с главным бухгалтером МКУ УО.

2.3. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.4. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов и эти средства изъятию не подлежат.

2.5. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться на основании сметы расходов по следующим направлениям:

- на оплату труда работников и начисления на фонд оплаты труда; на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, на материальное стимулирование (премии, доплаты, надбавки, материальная помощь работникам);
- на укрепление материально-технической базы (на приобретение мебели, инструментов, ковровых покрытий, оборудования, наглядных пособий, книг, учебно-методических пособий, подписных изданий и т.п.);
- на приобретение технических средств обучения, содержание и обслуживание множительной техники;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание, капитальный и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на организацию поездок педагогических работников, обучающихся, на соревнования, конкурсы, форумы, фестивали детского и юношеского творчества зонального, республиканского, всероссийского, международного уровней;
- на проведение в Учреждении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;

- на приобретение сувениров, подарков, призов на награждение обучающихся за особые успехи и активное участие в мероприятиях;
- на награждение и поощрение руководящих, педагогических и иных работников;
- на оплату организационного взноса и командировочных расходов по участию Учреждения, педагогических и административных работников в образовательных форумах, семинарах, конференциях разных уровней;
- на оплату курсов повышения квалификации и переквалификации работников (семинары, курсы, конференции, форумы, сборы и др.);
- на создание интерьеров, эстетического оформления здания, фасада, территории Учреждения;
- на благоустройство и озеленение территории;
- на изготовление вывесок, печатей, штампов, рекламных штендеров;
- на оплату печатных услуг, услуг нотариуса, юридических услуг, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

2.7. Имущество, приобретенное на внебюджетные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступает в оперативное управление и учитывается в балансе Учреждения в установленном порядке.

2.8. Неиспользованные в текущем году денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения.

2.9. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми договорами между работодателем и работниками, оказывающими непосредственно эти услуги.

2.10. Размер оплаты труда оказываемые услуги устанавливается согласно сметы доходов и расходов. Фонд заработной платы формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

2.11. Основанием для оплаты является:

- приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги на учебный год;
- трудовой договор с работниками на оказание платных образовательных услуг;
- калькуляция платных образовательных услуг на учебный год;
- смета доходов и расходов на учебный год;
- табель учета посещаемости обучающихся на каждый месяц;
- табель учета использования рабочего времени и подсчета заработной платы работников на каждый месяц.

2.12. Учреждение вправе привлекать педагогических работников из других образовательных организаций для оказания платных образовательных услуг на основании трудового договора и осуществлять им оплату труда на договорной основе.

2.13. Размер и форма доплаты директору Учреждения за организацию и контроль по осуществлению организации платных образовательных услуг определяется сметой расходов, данные расходы включаются в состав затрат.

2.14. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.15. Директор Учреждения имеет право вносить изменения в утвержденные сметы в соответствии с настоящим положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя письма в МКУ УО об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Учреждение ведет учет поступления и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, оказываемых сверх муниципального задания, ведет необходимую документацию.
- 3.2. Отчетность по расходованию средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения (на официальном сайте Учреждения, в публичном отчете Учреждения, на родительских собраниях).
- 3.3. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.
- 3.4. Контроль над целевым использованием средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется учредителем. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков Учреждение обязано предоставлять в финансовое управление администрации городского округа город Нефтекамск запрашиваемые сведения.
- 3.5. Директор несет ответственность перед педагогическим советом за правильное использование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.6. Директор обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету и родительской общественности отчет о доходах и расходах средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.